

INTERLOGOS MG 2008

**Construindo Organizações Sustentáveis com base na Gestão do Conhecimento e da Informação
Belo Horizonte, 05 e 06 de novembro de 2008**



Evento destinado ao Gestor Informacional e Organizacional Administradores, Consultores, Bibliotecários, Arquivistas, Analistas, Profissionais de TI e Qualidade que buscam histórico de sucesso e melhores práticas com tecnologias e metodologias para projetos de Gestão do Conhecimento, Informação e Documento.

PROGRAMA – Quarta -feira 05 de novembro de 2008

A EMPRESA ESSENCIAL - Uma apologia do Simples

Um modelo de sustentabilidade de Empresas baseado em Gestão de Conhecimento e qualidade de vida

Roberto Francisco de Souza – Minas Gerais – Diretor Geral da PLANSIS, de Belo Horizonte. Engenheiro de formação dedicou-se desde cedo às questões de Educação e Gestão de Conhecimento. Foi professor da PUC MINAS. No terceiro Setor, foi Vice-Presidente de Ação Social da SUCESU MG por 10 anos, presidiu associações de Apoio a Adolescentes em regiões de Risco em BH e é Presidente do Comitê para a Democratização da Informática CDI, ONG dedicada à causa da Inclusão Digital. Durante os últimos 20 anos, dedicou-se a concepção e implementação do Modelo de Gestão “A EMPRESA ESSENCIAL” e a ferramentas que suportem este modelo.

Abordagem: Durante os últimos vinte anos o autor se dedicou a desenvolver, para sua própria empresa e para o mercado, um modelo de Gestão de Negócios inteiramente baseado em Gestão de Conhecimento e Qualidade de Vida. A palestra aponta caminhos para esta gestão, ao mesmo tempo em que analisa o foco em resultados.

O modelo, que se transforma agora em livro, é uma proposta concreta e estruturada para a Gestão do Conhecimento nas organizações, partindo de cinco diferentes pontos de vista: A Gestão essencial do Ambiente; da documentação; da Tecnologia; de Pessoas; da Comunicação interna e externa.

Os princípios da EMPRESA ESSENCIAL foram aplicados em um caso real durante vinte anos. Com eles se cria as estratégias que permitam a uma Empresa tornar-se essencial, ou seja, leve e focada em seu negócio final, com resultados e qualidade de vida. Torna-se então uma metodologia prontamente aplicável e, além disso, suportada por um conjunto de soluções de software que suporta o modelo.

Palestra: LEGALIZAÇÃO DO DOCUMENTO DIGITAL

Digitalização Registrada® - Transladando os documentos em papel por documentos eletrônicos com pleno valor jurídico

Alexandre Maiali – São Paulo – MBA pela Califórnia State University em Gerenciamento Estratégico Global (Global Strategic Management) MBA pelo Ohio State University em Estratégia Internacional de Negócios (International Strategic Business), membro da International Who's Who of Professional Management Foundation – Jacksonville (USA); Consultor da ONU para tecnologia aplicada a gestão fiscal. Pós- graduação pela Fundação Getúlio Vargas em Tecnologia da Informação e Gestão Estratégica de Negócios, Pós- graduação pela Universidade São Francisco em Administração, Bacharel pela UNICAMP em Matemática Aplicada e Computacional. Coordenador responsável pela implantação do sistema de Workflow da Assembléia Legislativa de São Paulo. Coordenador responsável pela implantação do sistema GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Workflow na Secretaria de Meio Ambiente do Estado de São Paulo, no projeto de Prevenção da Mata Atlântica, com recursos financeiros da Alemanha; Coordenador responsável pela implantação do sistema GED e Digitalização de Notas Fiscais, para o combate à sonegação fiscal nas fronteiras estaduais no Estado do Espírito Santo, com recursos financeiros do PNUD – ONU; Gestor junto as Secretarias de Fazenda estaduais e municipais na obtenção de Regimes Especiais para os mais diversos clientes.

Abordagem: Se a legislação obriga a guarda de documentos por longo prazo e, digitalizá-los e ou autenticá-los não atende a obrigação legal de guarda dos documentos, o que fazer? Como eliminar gastos mensais com guarda de documentos em espaço interno ou terceirizado? Como obter múltiplos backups do documento original? Como substituir os documentos em papel por documentos eletrônicos, com pleno valor jurídico?

Temos a resposta através da Digitalização Registrada ®. Aprenda o que significa translação do documento original do suporte papel para o suporte digital e seu registro para guarda permanente e fácil consulta. Na Digitalização Registrada ® os documentos digitais são preservados como originais e com valor jurídico de original autêntico, não como cópia autenticada, digitalizada ou micro filmada. Temas complementares:

- Validade jurídica e força probatória;
- Aceitação por parte de entidades públicas;
- Vulnerabilidades e necessidades do ambiente eletrônico;
- Principais aplicações da Digitalização Registrada ® e a Contabilidade Eletrônica;
- Digitalização Registrada ® e a Contabilidade Eletrônica e o GED;
- Segurança no armazenamento de documentos eletrônicos;
- Cases de empresas no Brasil.

Palestra: A Empresa na era da informação e do Direito da Tecnologia da Informação, O Processo Eletrônico e a Segurança da Informação.

Alexandre Atheniense – Minas Gerais - Alexandre Atheniense é Presidente da Comissão de Tecnologia da Informação do Conselho Federal da OAB; Coordenador e professor do Curso de Pós Graduação de Direito de Informática da Escola Superior de Advocacia da OAB/SP; Membro da Comissão de Regulamentação da Lei do Processo Eletrônico no CNJ; sócio-advogado do escritório Aristoteles Atheniense Advogados; especialista em Internet Law pelo Berkman Center - Harvard Law School, editor do blog "Direito e Novas Tecnologias" www.dnt.adv.br

Abordagem: A Sociedade digital (Contextualizando o atual momento da justiça brasileira); A dinâmica do mercado na era da informação digital; A informação e a cultura digital; A Gestão do Conhecimento e o Processo Eletrônico; Segurança da informação: desafios e soluções.

Palestra: E-GOV, a experiência do Governo do Estado de Minas Gerais

Marconi Martins de Laia - Minas Gerais – Diretor da Superintendência Central de Governança Eletrônica. Doutorando em Ciência da Informação pela Universidade Federal de Minas Gerais. Mestre em Ciência da Informação na área de Informação Gerencial e Tecnológica. Graduado em Administração pela Universidade Federal de Minas Gerais e em Administração Pública pela Fundação João Pinheiro. Carreira profissional na área de Governo Eletrônico e Sistemas de Informação Governamentais. Gerente de projetos de Telecomunicações do Estado de Minas Gerais. Docência em cursos de graduação e pós graduação. Produção de trabalhos científicos/

Abordagem: Presença do governo na internet. Novas potencialidades da tecnologia da informação para a prestação de serviços e informações ao cidadão, ampliação da transparência governamental e exercício da cidadania por meios digitais. Os novos desafios e oportunidades na utilização do governo eletrônico. A experiência de governo eletrônico no Estado de Minas Gerais.

Palestra: Informação para gerar conhecimento visando à inovação

Vivianne Veras Barrozo – Brasília – Graduada em biblioteconomia pela Universidade de Brasília-UnB, em 1984, pós-graduada em Inteligência Organizacional e Competitiva na Sociedade da Informação, também pela UnB, em 2004. Foi Coordenadora de Documentação e Informação do Ministério da Fazenda e atualmente é Chefe da Divisão de Documentação do Serviço Federal de Processamento de Dados- SERPRO. Participou na elaboração, como organizadora, do livro Gestão do Conhecimento: uma estratégia empresarial, editado pelo SERPRO. Atua na área de gestão da informação, sendo também responsável pelas atividades relacionadas à gestão do conhecimento

Abordagem: Apresentação da experiência do **SERPRO** com a Gestão do Conhecimento Organizacional (GCO), que foi implantada no ano 2000, e desde então vem se consolidando como uma prática organizacional, baseada em uma política específica e com realização de investimentos em pessoas, tecnologias e métodos. Como resultado, incorporou aos processos de trabalho a visão de captura e organização de informações, de produção intelectual, de preservação da memória organizacional, de compartilhamento, dentre outras. No decorrer desse processo a participação da área de Documentação foi essencial, sendo que atualmente ela é responsável pela execução e acompanhamento das atividades relacionadas à GCO. Em 2008 foi feita uma adequação no projeto de GCO, integrando-o às atividades de gestão da informação, de forma a compor um quadro integrado de todo o processo que trata de informação e conhecimento, com a finalidade de fomentar a inovação.

Palestra: Serviços de Informação Tecnológica no âmbito do Sistema Senai: mecanismos de apoio para a competitividade do setor industrial brasileiro.

Lucília Maria Pena de Azevedo - Minas Gerais – pós-graduanda em Gestão Estratégica da Inovação pela Universidade Federal de Santa Catarina e Bacharel em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Minas Gerais, atua há 21 anos na área de Informação e Biblioteca do Senai. Departamento Regional de Minas Gerais. Atualmente, exerce a função de Gerente do Núcleo de Informação Tecnológica do Senai/Minas Gerais, unidade caracterizada por se constituir como área transversal, com atuação direcionada para o fornecimento de serviços e produtos de informação e gestão do conhecimento para atendimento as demandas da Educação Profissional, através da gestão de bibliotecas especializadas e as demandas oriundas dos Serviços Técnicos e Tecnológicos no fornecimento de produtos e serviços de informação tecnológica para o setor industrial mineiro.

Tânia Nogueira Fonseca Souza – Minas Gerais: Doutoranda em Engenharia Mecânica pela UFMG, Mestre em Tecnologia, pós-graduada em Gestão e Tecnologia da Qualidade; atua há 15 anos na área de informação do Senai - Departamento Regional de Minas Gerais, na unidade SENAI/CETEF. Atualmente, exerce a função de supervisão técnica do Núcleo de Informação Tecnológica do SENAI/CETEF, unidade com atuação direcionada ao atendimento das necessidades informacionais do setor de fundição através do projeto e desenvolvimento de serviços e produtos de informação.

Abordagem: Práticas de Gestão do Conhecimento: Modelo SENAI de Prospecção Tecnológica - Olimpíadas do Conhecimento - Produção Intelectual: Publicações Periódicas, Publicações Técnicas, Publicações Institucionais; Mecanismos de apoio à inovação tecnológica; Editais de Projetos Estratégicos; Serviços de Informação Tecnológica: Redes de Conhecimento - Núcleos de Informação Tecnológica - Importância no contexto dos Serviços Técnicos e Tecnológicos, Foco em negócios - Classificação dos Serviços e Produtos; A Informação Tecnológica no âmbito do SENAI/MG: Núcleo de Informação Tecnológica do Senai/MG- Áreas de atuação - Rede de Bibliotecas - Produtos e Serviços - Mercado potencial - Proposição de novos serviços e produtos: Inteligência competitiva

PROGRAMA – Quinta -feira 06 de novembro de 2008

Seminário: O começo do fim do papel na empresa da era digital

Abordagem 1: Como planejar a empresa para a Gestão Documental e Informacional

Planejamento Estratégico da Informação – Diagnóstico Integrado de Saberes

Política de Segurança – Redução de Riscos e Sinistros Documental e Informacional.

Diagnóstico Integrado de Saberes - Política de Segurança – Redução de Riscos e Sinistro Documental e Informacional.

Abordagem 2: Diagramação do Tratamento Documental - Tratamento do Acervo Digital e Papel

Matriz de Temporalidade Documental - Tabela de Temporalidade – Tabela de Validação – Tabela de Atualização digital

Matriz de Armazenamento Documental para organizar Arquivos Operacionais, Arquivos Setoriais e Arquivos Centrais

Abordagem 3: Arquitetura do Projeto Documental e Informacional

Projeto de CDI – Centro de Documentação e Informação

CDI na Estrutura Organizacional - Modelagem de Processos Documentais

Abordagem 4: Contabilidade do Conhecimento

Retorno sobre Investimento – ROI – SOX – Sarbanes - Oxley Act of 2002

Abordagem 5: Tecnologia Integrada a Rede Informacional

A Tecnologia a Serviço do Arquivo em Papel e Digital

Abordagem 6: Cases

Romoaldo Zacarias – São Paulo Bacharel em Ciências Contábeis, Analista em Organização e Sistema e Métodos, Bacharelado em Ciências Jurídicas – Direito, Especialista em Gestão do Conhecimento e Informação e Documento com formação em instituições como Fundação Álvares Penteado – SP e FGV – RJ e FAESA – Faculdade Espírito Santo - ES. Prêmios: Profissional do Ano 1998 CENADEM, Best Choice Lótus / IBM – Brasil 1998, 1999, 2000 e 2001 e Finalista do Best Choice 2002 – Orlando USA – Categoria Knowledge Management. Diretor da SBGC – Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento. Diretor do Instituto Unilogos de São Paulo. Palestrante e instrutor com mais de 4.000 profissionais treinados e Consultor em mais de 560 Projetos Organizacionais e Informacionais.

Palestra: Projeto de Gestão documental Aethra: Como a implantação do GED pode eliminar o desperdício e aumentar a produtividade. case AETHRA SISTEMAS AUTOMOTIVOS s/a.

Marilea de Castro – Minas Gerais: Pós - Graduada pelo IETEC em “Analista de Negócio e Informação” Graduada em Biblioteconomia pela UFMG. Consultora de Projetos de gestão de documentação e Informação com inúmeros projetos realizados para empresas como: CVRD, Belgo Mineira, Fiat, Petrobrás, Usiminas, entre outras. À partir de 2002 está responsável pela implantação do Projeto de Gestão Documental do Grupo Aethra envolvendo o desenvolvimento e implantação do sistema SGI/GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos e legalização do documento digital.

Abordagem: Será apresentada a experiência do **Grupo Aethra** na estruturação do projeto de gestão documental, a criação das UND's - Unidades de documentação nas oito filiais do grupo localizadas em Belo Horizonte, Contagem, Paraná, Taubaté e Betim. As etapas da implantação do projeto, da concepção ao desenvolvimento do sistema de gestão SGI/GED e a metodologia aplicada no tratamento documental.

O comprometimento da alta administração, a liberação de recursos de investimento em hardware, pessoas, metodologia e a mensuração de resultados. Abordaremos os bloqueios encontrados na criação da cultura corporativa e comprometimento com o projeto. A implantação GED como banco de dados de localização de informações (documentos, caixas). Os projetos de gerenciamento de imagens e informação e a Digitalização Registrada ®. Qual é o futuro do projeto? As metas e os resultados esperados para o futuro da **Aethra**.

Palestras MSAINFOR: neste dia teremos palestras sobre cases e aplicações de tecnologia na gestão de informações e documentos para empresas públicas e privadas.

Brindes: Sortearemos livros sobre os assuntos tratados no evento dentre os quais 30 exemplares do livro: Gestão do Conhecimento: uma estratégia empresarial, editado pelo SERPRO.

Informações e Inscrições para o evento Interlogos MG 2008

Belo Horizonte, 05 e 06 de novembro de 2008

Informações na ABMG – Associação dos Bibliotecários de Minas Gerais
Telefone/fax: (31) 3224-6670 -- e-mail: [e-mail: infoeventobh@gmail.com](mailto:infoeventobh@gmail.com)

Contato com a Coordenadora do evento, Todeska Badke
(31) 9120-5604 e (27) 9249.2367 ou pelo e.mail: todeska@planetarium.com.br

Local do Evento: Espaço Cultural da Biblioteca Pública de Minas Gerais –
Auditório do Teatro José Aparecido de Oliveira - Praça da Liberdade, Belo Horizonte - MG
Horário do Evento: de 09:00 às 18:00 horas

Valores do Investimento

Como Participar:

Depósito bancário em nome de: Associação dos Bibliotecários de Minas Gerais ABMG
CNPJ: 19.904.630/0001-19 - Inscrição estadual: Isenta -
Endereço da ABMG: Rua Guajajaras, 410 - salas 608/609 - Bairro Centro - Belo Horizonte MG - CEP: 30.180-100

Dados Bancários: Banco do Brasil agência 3494-0, conta corrente 23319-6

DESCRIÇÃO	Pagamento de 15/setembro/08 a 10/outubro/08	Pagamento do dia 11/outubro/08 a 24/outubro/08	Pagamento a partir de 25/outubro/08
Profissional - Empresarial ou Individual	R\$ 390,00	R\$ 450,00	R\$ 550,00
Estudante de Pós-Graduação	R\$ 200,00	R\$ 250,00	R\$ 350,00
Estudante de Graduação	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 150,00

Nestes valores estão inclusos: Material didático, Certificado e Coffee - break.

Para confirmação da inscrição: Enviar para o email **e-mail: infoeventobh@gmail.com** as seguintes informações:

1. Cópia do comprovante de depósito bancário e dados do inscrito;
2. Nome completo do participante, 3. Empresa ou Instituição, 4. Cargo/ profissão, 5. Telefone e 6. e-mail 7. Data do depósito e número de autenticação bancária.

Nota de EMPENHO: A ABMG trabalha com nota de empenho. Pedimos considerar o pagamento da ultima coluna no caso de usar nota de empenho.

Associado da ABMG: que estiver em dia com a anuidade de 2008 terá 10% de desconto

Estudantes: devem enviar com o comprovante de depósito bancário, o comprovante de pagamento da mensalidade ou comprovante de matrícula de 2008 As inscrições somente serão válidas após análise dos documentos acima solicitados.

Atenção: Não haverá devolução de valores para o inscrito desistente. O inscrito poderá ser substituído por novo participante, com 48 horas de antecedência, quando informado via e-mail.

Atenção: Vagas limitadas.

Realização	Apoiadores
     	    

Foto da tarja de chamada do folheto: créditos para Léo Quintino www.leoquintino.com.br